

Istruzioni per l'accesso ai servizi Assocaaf per utenti che hanno aderito al servizio 2023

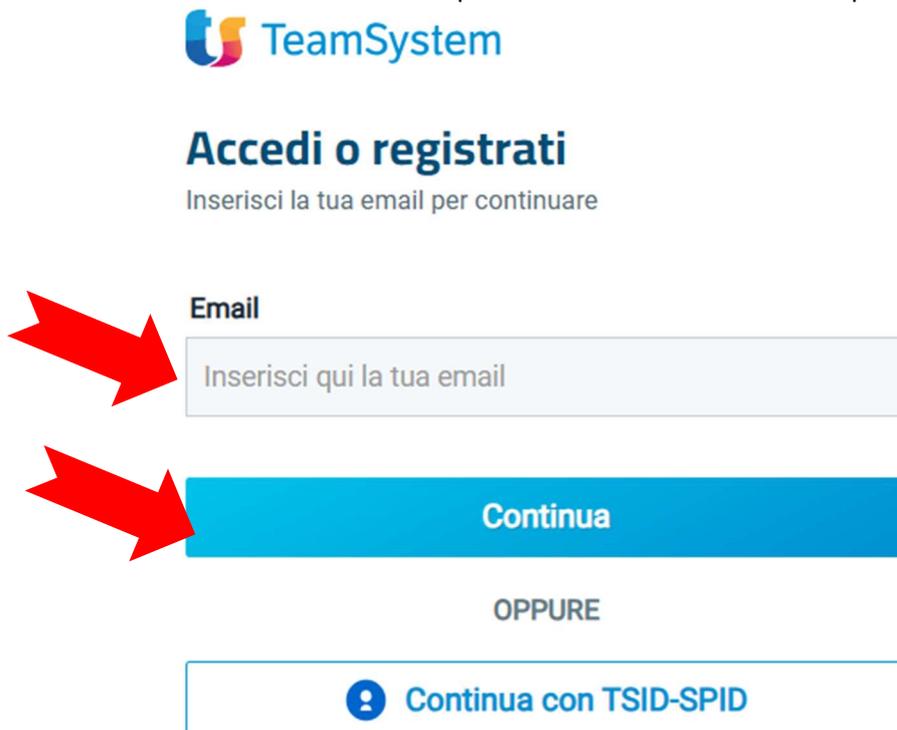
Coloro che hanno aderito al servizio Assocaaf nel 2023, possono accedere al 730-2024 utilizzando le credenziali Teamsystem ID già utilizzate nel 2023:

1. Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare "Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo".



The screenshot shows the Assocaaf portal interface. On the left, under the heading "Iscrizione", there are links for "Iscrizione Dipendenti", "Modello 730/2024", and "Istruzioni per la compilazione". Below these is a red button that says "SCARICA L'APP E PRENOTA ORA IL TUO PIN". On the right, under the heading "Accesso", there is a blue button with a red border that says "ACCEDI AL PORTALE UTILIZZANDO IL TUO IDENTIFICATIVO". A red arrow points from the "Accesso" button back to the "Iscrizione" section. At the bottom, a note states: "Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati."

2. Inserire indirizzo e-mail e la relativa password associata e cliccare sui pulsanti "Continua" e "Accedi":



The screenshot shows the TeamSystem login page. At the top is the TeamSystem logo. Below it is the heading "Accedi o registrati" and the text "Inserisci la tua email per continuare". There is an "Email" label above a text input field containing the placeholder "Inserisci qui la tua email". A red arrow points to this input field. Below the input field is a large blue button labeled "Continua". Another red arrow points to this button. Below the "Continua" button is the word "OPPURE" and a button with a person icon and the text "Continua con TSID-SPID".



Accedi

Ciao , inserisci la tua password per continuare

Password

[Password dimenticata?](#)



Inserisci la password del tuo TSID



Indietro

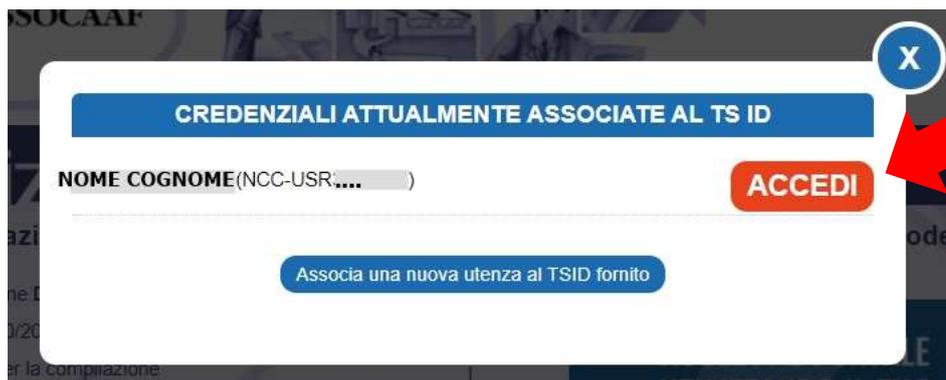
Accedi



OPPURE

[Accedi senza password](#)

- Successivamente confermare l'accesso in base alle credenziali associate al Teamsystem ID:



ATTENZIONE: Non selezionare il pulsante "Associa una nuova utenza al TSID fornito".

4. Se previsti più servizi dalla convenzione aziendale, al primo accesso sarà necessario effettuare la scelta del servizio:

Benvenuto al tuo 730 on line

Per poter accedere alla gestione della tua dichiarazione per l'anno **2023** devi prima scegliere la modalità nella quale vuoi che avvenga la compilazione.

In autocompilazione Con assistenza

5. Si verrà reindirizzati all'interno della propria homepage privata, che sarà diversa in funzione del servizio scelto:

730/2022

730/2021

LOGOUT

ASSOCAAF S.P.A.

SERVIZI ONLINE PER LE AZIENDE CONVENZIONATE

È possibile accedere all'applicativo con i seguenti browser: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome e Apple Safari.

Sono previsti due servizi, entrambi con VISTO DI CONFORMITÀ Assocaaf ([richiedi conferma alla tua Azienda](#)):

1. "IN AUTOCOMPILAZIONE": SERVIZIO ONLINE TRADIZIONALE (COMPILAZIONE DEL DIPENDENTE E CONTROLLO E VALIDAZIONE ASSOCAAF)
2. "CON ASSISTENZA": COMPILAZIONE ASSOCAAF DA DOCUMENTI (IL DIPENDENTE EFFETTUA SOLTANTO L'UPLOAD DEI DOCUMENTI, ASSOCAAF PREDISPONE LA DICHIARAZIONE E LA RENDE DISPONIBILE AL DICHIARANTE PER IL DOWNLOAD, LA VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE).

Attivazione servizio Deleghe

 ATTIVAZIONE SERVIZIO DELEGHE 2022

Attivazione servizio 730

 ATTIVAZIONE SERVIZIO 730/2022

Attivare entrambi i servizi prima di accedere alla Dichiarazione 730.

ASSOCAAF APP

- Per visualizzare sul tuo smartphone la tua dichiarazione, la documentazione a supporto e la ricevuta: trasmissione telematica (servizio gratuito)
- Per caricare la documentazione a sistema e condividerla con Assocaaf (servizio a pagamento, al costo di € 2,99 all'anno)

SCARICA L'APP

Tipologia compilazione attuale

IN AUTOCOMPILAZIONE

Guide e Risorse

[Guida online 730](#)

Legenda Stati Delega

C = Compilata
S = Stampata
I = Inviata
A = Archiviata
P = Protocollata
R = Protocollata con redditi
E = Acquisita ricevuta

Lo stato del pulsante della delega (Verde e Rosso) sottostante varia in funzione del Conferimento e dello Stato della Delega.

Per conferimento con valore pari a SI il pulsante diverrà verde qualora lo stato della Delega abbia valore pari a Protocollata (P) o Protocollata con redditi (R). In tutti gli altri casi il pulsante rimarrà di colore rosso.

Per conferimento con valore pari a NO o RV (RIVOCA) il pulsante diverrà verde qualora lo stato della Delega abbia valore pari a Archiviata (A). In tutti gli altri casi il pulsante rimarrà di colore rosso.

Legenda Stati 730

2 = Errata
3 = Compilata
3 (V) = Stampata da validare
4 (C) = Stampa validata
6 = Inviata

A) In caso di **password dimenticata**, selezionare la relativa funzione ed effettuare il reset:



Accedi

Ciao
password per continuare

inserisci la tua

Password

[Password dimenticata?](#)

Inserisci la password del tuo TSID



Indietro

Accedi

OPPURE

[Accedi senza password](#)

**Attenzione: la password da inserire deve essere di almeno 8 caratteri e contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale del tipo !,?,@,#, ecc.
NON UTILIZZARE I CARATTERI £ E \$, PER QUANTO TRA QUELLI SUGGERITI DALLA PROCEDURA.**

B) In caso di **password scaduta**, il sistema indirizzerà alla pagina per effettuare il rinnovo.