

Istruzioni per l'accesso ai servizi Assocaaf per utenti che hanno aderito al servizio 2021

Coloro che hanno aderito al servizio Assocaaf nel 2021, possono accedere al 730-2022 utilizzando le credenziali Teamsystem ID già utilizzate nel 2021:

1. Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare “Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo”.

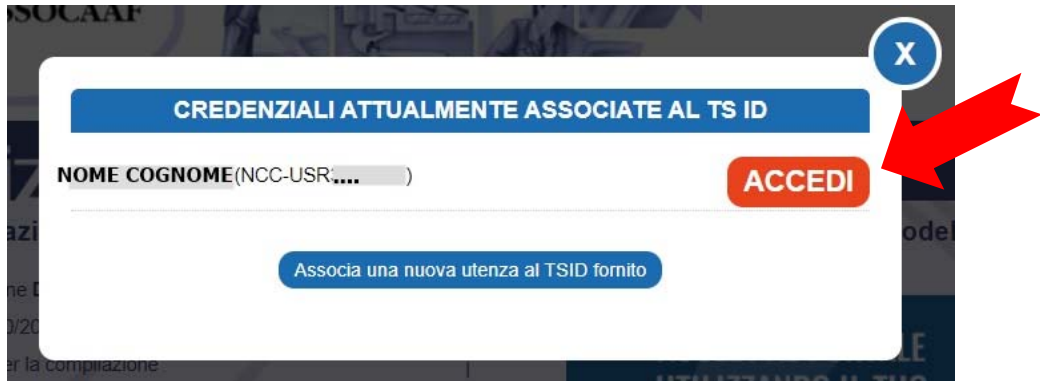


2. Inserire il TeamSystem ID all'interno del campo “Indirizzo email” e la relativa password associata nel campo “Password” e cliccare sul pulsante “Accedi”:



The screenshot shows the login form titled 'ACCEDI ALL'AREA RISERVATA'. It includes a notice about the GDPR regulation starting from May 25, 2018, and a link to 'Approfondimento normativo' and 'FAQ'. The form has three input fields: 'Inserisci Indirizzo email', 'Inserisci Password', and 'Selezionare l'anno solo se si è dipendenti' with a dropdown menu set to '2022'. At the bottom, there are two buttons: 'Registrati' and 'Accedi'. A red arrow points to the 'Accedi' button. There are also links for 'Gestione profilo' and 'Password dimenticata?'.

- Successivamente confermare l'accesso in base alle credenziali associate al Teamsystem ID:



ATTENZIONE: Non selezionare il pulsante "Associa una nuova utenza al TSID fornito".

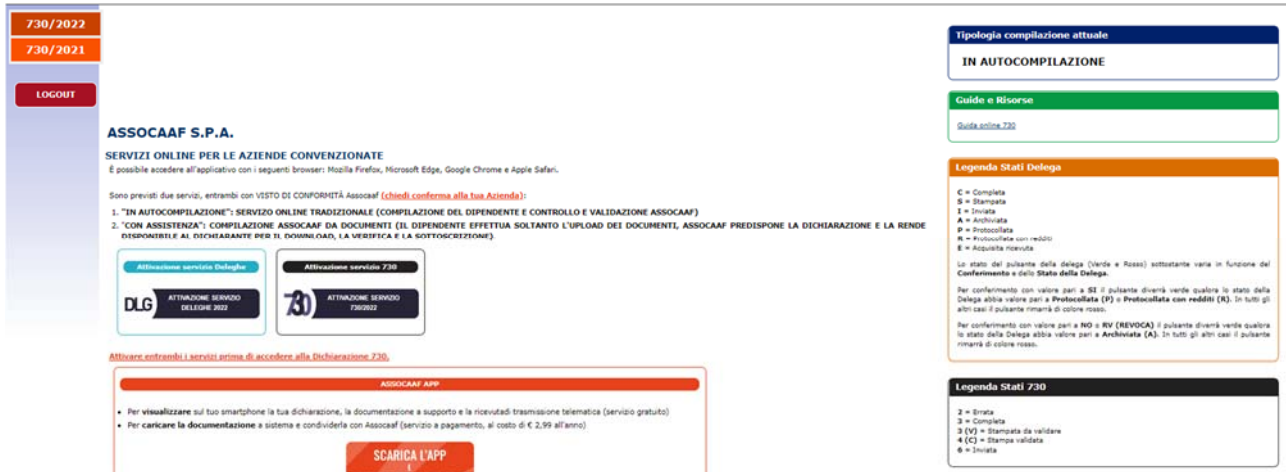
- Se previsti più servizi dalla convenzione aziendale, al primo accesso sarà necessario effettuare la scelta del servizio:

Benvenuto al tuo 730 on line

Per poter accedere alla gestione della tua dichiarazione per l'anno **2022** devi prima scegliere la modalità nella quale vuoi che avvenga la compilazione.

In autocompilazione Con assistenza

5. Si verrà reindirizzati all'interno della propria homepage privata, che sarà diversa in funzione del servizio scelto:



ASSOCAAF S.P.A.
SERVIZI ONLINE PER LE AZIENDE CONVENZIONATE

Sono previsti due servizi, entrambi con VISTO DI CONFORMITÀ Assocaaf (chiedi conferma alla tua Azienda):

- "IN AUTOCOMPILAZIONE": SERVIZIO ONLINE TRADIZIONALE (COMPILAZIONE DEL DIPENDENTE E CONTROLLO E VALIDAZIONE ASSOCAAF)
- "CON ASSISTENZA": COMPILAZIONE ASSOCAAF DA DOCUMENTI (IL DIPENDENTE EFFETTUA SOLTANTO L'UPLOAD DEI DOCUMENTI, ASSOCAAF PREDISPONE LA DICHIARAZIONE E LA RENDE DISPONIBILE AL DICHIARANTE PER IL DOWNLOAD, LA VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE)

Attivazione servizio Deleghe
ATTIVAZIONE SERVIZIO 730/2022

Attivazione servizio 730
ATTIVAZIONE SERVIZIO 730/2022

Attivare entrambi i servizi prima di accedere alla Dichiarazione 730.

ASSOCAAF APP

- Per visualizzare sul tuo smartphone la tua dichiarazione, la documentazione a supporto e la ricevuta: trasmissione telematica (servizio gratuito)
- Per caricare la documentazione a sistema e condividerla con Assocaaf (servizio a pagamento, al costo di € 2,99 all'anno).

SCARICA L'APP

Tipologia compilazione attuale
IN AUTOCOMPILAZIONE

Guide e Risorse
Guida online 730

Legenda Stati Delega

C = Completata
S = Stampata
I = Inviata
A = Archiviata
P = Protocollata
R = Protocollata con reddito
E = Acquisita ricevuta

Lo stato del pulsante della delega (Inviata e Rossi) sottostante varia in funzione del Conferimento e dello Stato della Delega.

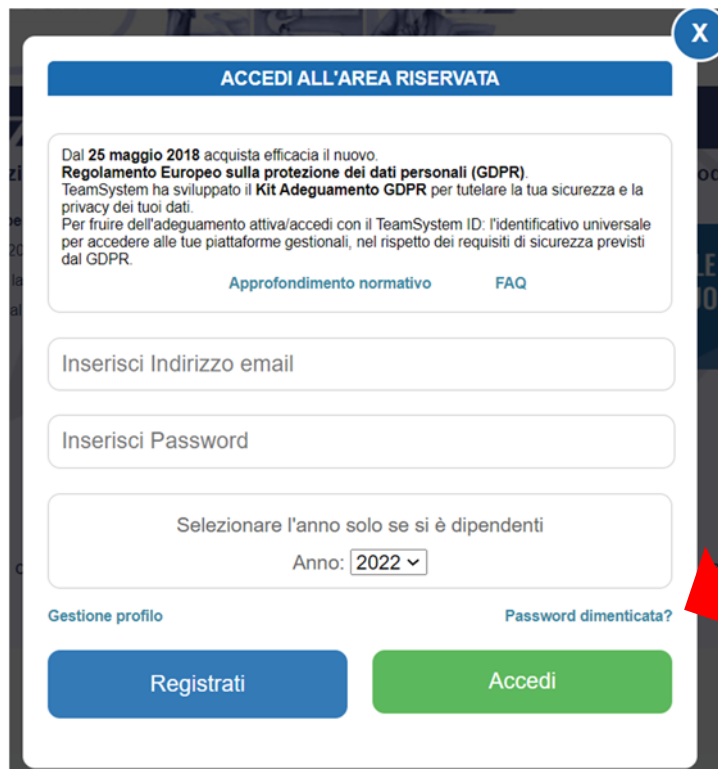
Per conferimento con valore pari a SI il pulsante diverrà verde qualora lo stato della Delega abbia valore pari a Protocollata (P) o Protocollata con redditi (R). In tutti gli altri casi il pulsante rimarrà di colore rosso.

Per conferimento con valore pari a NO o RV (REVOKA) il pulsante diverrà verde qualora lo stato della Delega abbia valore pari a Archiviata (A). In tutti gli altri casi il pulsante rimarrà di colore rosso.

Legenda Stati 730

2 = Errore
3 = Completata
3 [V] = Stampata da validare
4 [C] = Stampa validata
6 = Inviata

- A) In caso di password dimenticata, selezionare la relativa funzione ed effettuare il reset:



ACCEDE ALL'AREA RISERVATA

Dal 25 maggio 2018 acquista efficacia il nuovo **Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR)**. TeamSystem ha sviluppato il **Kit Adeguamento GDPR** per tutelare la tua sicurezza e la privacy dei tuoi dati. Per fruire dell'adeguamento attiva/accedi con il TeamSystem ID: l'identificativo universale per accedere alle tue piattaforme gestionali, nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.

[Approfondimento normativo](#) [FAQ](#)

Inserisci Indirizzo email

Inserisci Password

Selezionare l'anno solo se si è dipendenti
Anno: 2022

[Gestione profilo](#) [Password dimenticata?](#)

Registrati **Accedi**



Reimposta la password

 Non sono un robot

reCAPTCHA

Privacy - Termini

[Inizio](#)[Procedi](#)[Informativa Privacy & Cookie](#)

Attenzione: la password da inserire deve essere di almeno 8 caratteri e contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale del tipo !,?,@,#, ecc.

NON UTILIZZARE I CARATTERI £ E \$, PER QUANTO TRA QUELLI SUGGERITI DALLA PROCEDURA.

B) In caso di **password scaduta**, il sistema indirizzerà alla pagina per effettuare il rinnovo.