

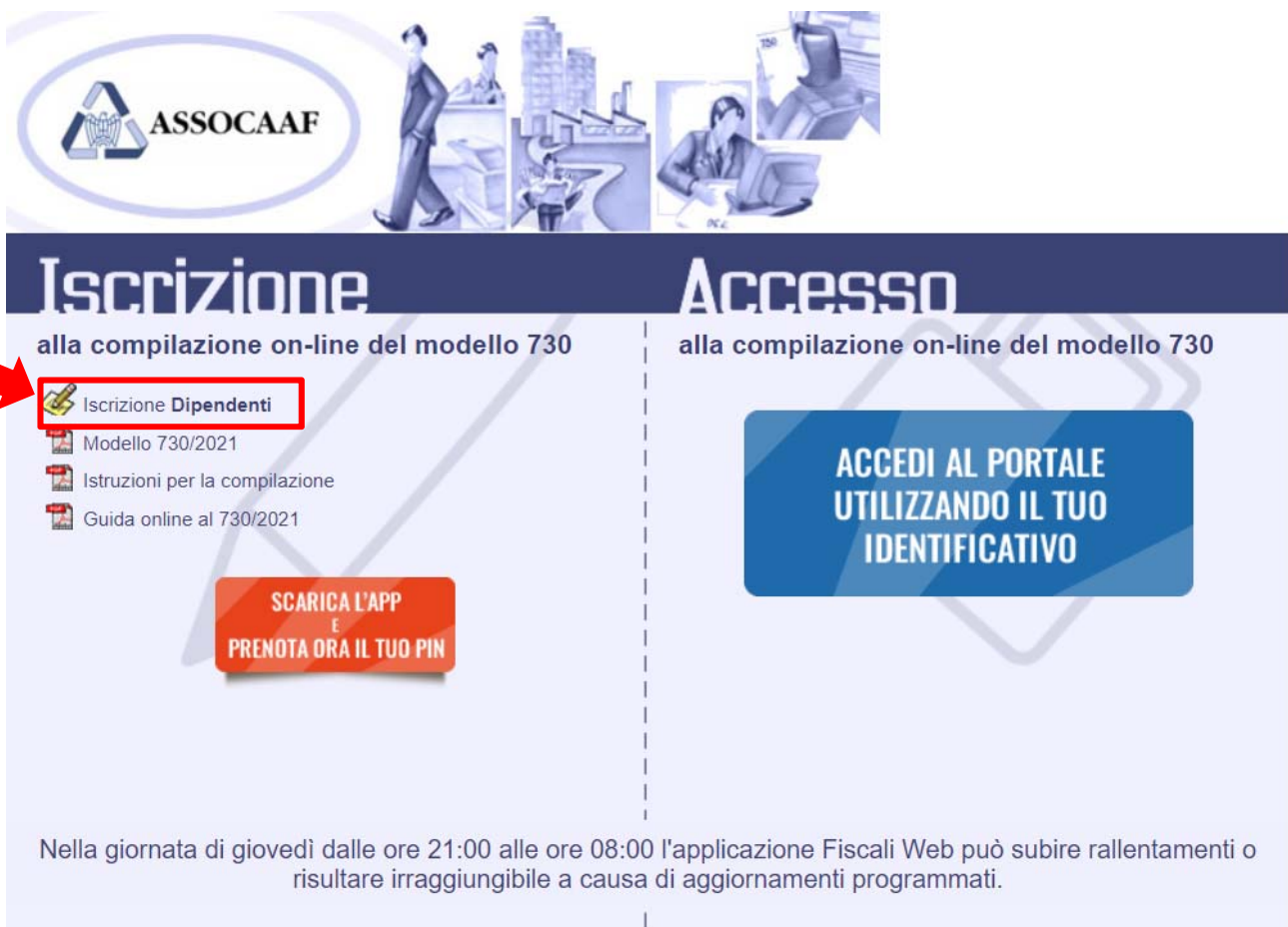
Istruzioni per l'accesso ai servizi Assocaaf per nuovi utenti

Indice:





| | |
|--|---|
| 1. Iscrizione sul portale Assocaaf | 1 |
| 2. Creazione del TeamSystem ID | 2 |
| 3. Associazione del TeamSystem ID alle credenziali | 6 |
| 4. Accessi successivi al primo | 8 |

1. Iscrizione sul portale Assocaaf

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare "Iscrizione Dipendenti".



Iscrizione
alla compilazione on-line del modello 730

-  **Iscrizione Dipendenti**
-  Modello 730/2021
-  Istruzioni per la compilazione
-  Guida online al 730/2021

**SCARICA L'APP
E
PRENOTA ORA IL TUO PIN**

Accesso
alla compilazione on-line del modello 730

**ACCEDE AL PORTALE
UTILIZZANDO IL TUO
IDENTIFICATIVO**

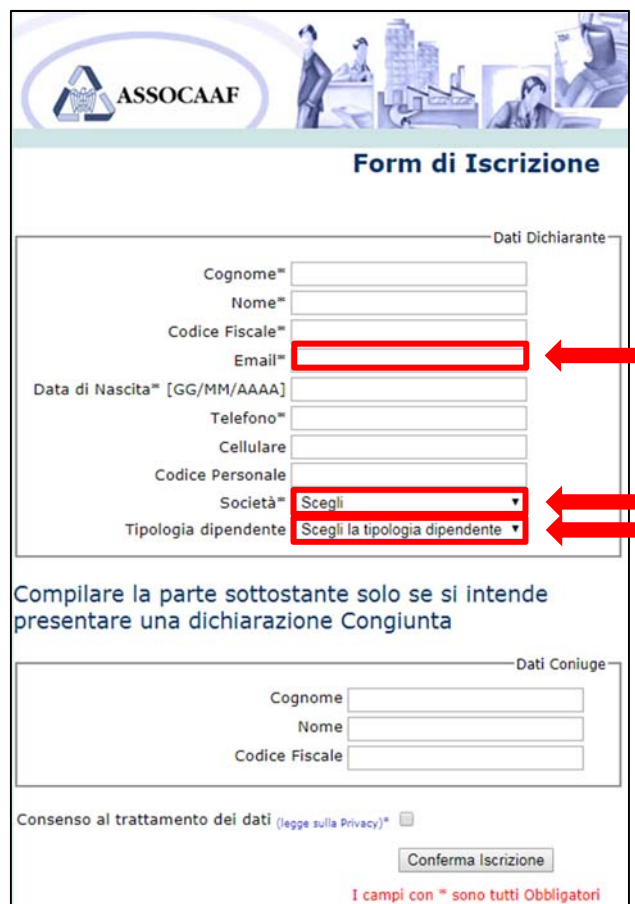
Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati.

Compilare il format che segue, prestando la massima attenzione alla correttezza dei dati inseriti nei campi "E-mail", "Società" e "Tipologia Dipendente".

Il campo "Tipologia Dipendente" identifica il servizio richiesto (ove applicabile, e nel caso in cui la convenzione con l'Azienda preveda più tipologie di servizi). In particolare:

- Servizio **"CON ASSISTENZA"**: consiste nella compilazione Assocaaf in base ai documenti caricati dall'utente sulla piattaforma (questo servizio potrebbe essere a carico del dipendente, in funzione della convenzione prevista con l'Azienda)
- Servizio **"IN AUTOCOMPILAZIONE"**: consiste nel 730 online tradizionale, con compilazione del 730 da parte dell'utente e successiva validazione Assocaaf.

In caso di unico servizio, tale campo non è visibile.



A completamento dell'iscrizione si riceverà un messaggio di conferma e, successivamente, user-id, nel formato NCC-USRXXXXXX, e relativa password.

2. Creazione del TeamSystem ID

A questo punto è necessario creare il proprio TeamSystem ID (user-id conforme ai requisiti privacy del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR).

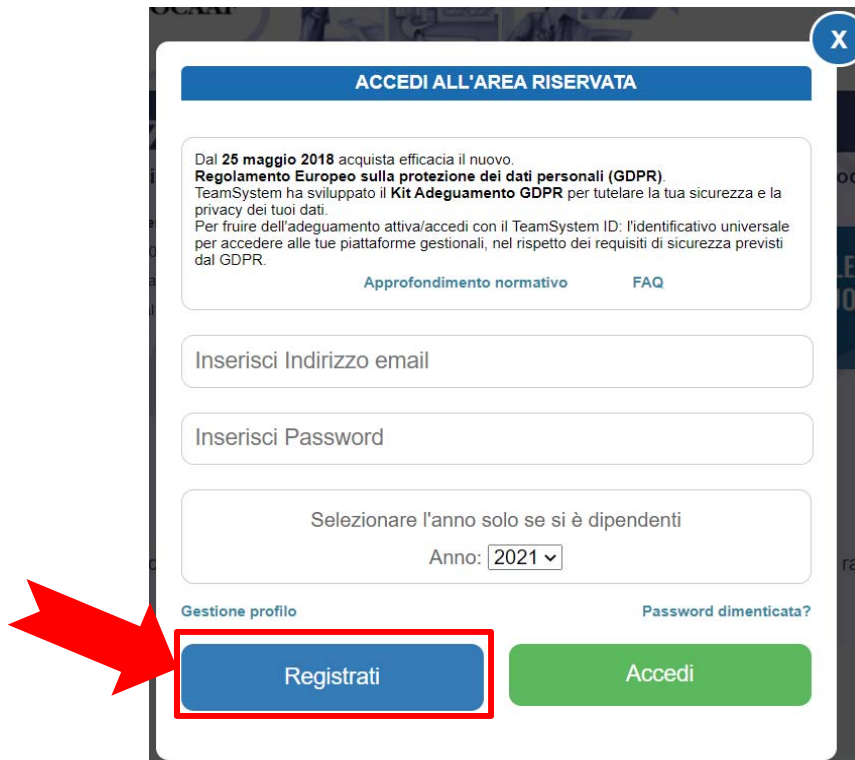
Il TeamSystem ID sarà la nuova login da utilizzare per accedere alla piattaforma Assocaaf

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare “Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo”.



The screenshot shows the ASSOCAAF website interface. At the top left is the ASSOCAAF logo. Below it, there are two main sections: "Iscrizione" (Registration) and "Accesso" (Access). The "Iscrizione" section is titled "Iscrizione alla compilazione on-line del modello 730" and lists several options: "Iscrizione Dipendenti", "Modello 730/2021", "Istruzioni per la compilazione", and "Guida online al 730/2021". Below these options is a red button that says "SCARICA L'APP E PRENOTA ORA IL TUO PIN". The "Accesso" section is titled "Accesso alla compilazione on-line del modello 730" and features a blue button with white text that says "ACCEDE AL PORTALE UTILIZZANDO IL TUO IDENTIFICATIVO". A red arrow points from the "Iscrizione" section towards the "Accesso" section. At the bottom of the page, there is a notice: "Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati."

Verrà visualizzato un popup (vedi immagine sottostante). All'interno di esso cliccare sul pulsante “Registrati”:



The screenshot shows a popup window titled "ACCEDE ALL'AREA RISERVATA". The popup contains a notice about the GDPR regulation starting from May 25, 2018, and provides links for "Approfondimento normativo" and "FAQ". Below the notice are input fields for "Inserisci Indirizzo email" and "Inserisci Password". There is also a dropdown menu for "Selezionare l'anno solo se si è dipendenti" with "Anno: 2021" selected. At the bottom of the popup, there are two buttons: "Registrati" (highlighted with a red box and a red arrow) and "Accedi". There are also links for "Gestione profilo" and "Password dimenticata?".

Verrà visualizzata la seguente pagina contenente un modulo di registrazione. Tutti i campi sono obbligatori ad eccezione degli ultimi due checkbox. Compilare inserendo i vostri dati (Nome, Cognome, Indirizzo e-mail e una password a sua scelta) e cliccare sul tasto “Registrati”.

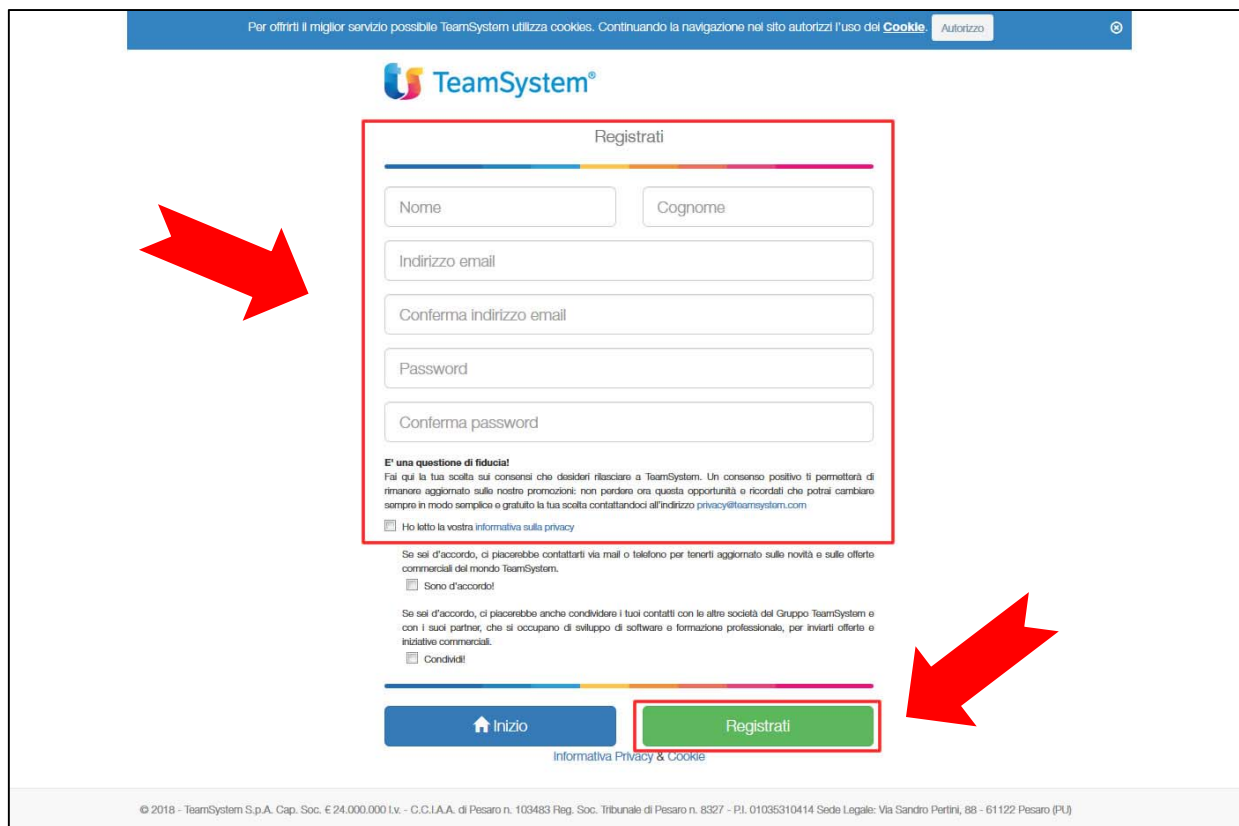
Attenzione: la password da inserire deve essere di almeno 8 caratteri e contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale del tipo !,?,@,#, ecc.

NON UTILIZZARE I CARATTERI £ E \$, PER QUANTO TRA QUELLI SUGGERITI DALLA PROCEDURA.

Attenzione: la password da inserire non è quella ricevuta con la login NCC-USR...

L'indirizzo e-mail scelto rappresenterà il Suo TeamSystem ID e la password scelta sarà la password associata al TeamSystem ID stesso.

E' consigliato indicare la stessa e-mail già inserita in fase di iscrizione al portale Assocaaf. Chiediamo se possibile di utilizzare l'e-mail aziendale.



Per offrirvi il miglior servizio possibile TeamSystem utilizza cookies. Continuando la navigazione nel sito autorizzi l'uso dei **Cookie**. [Autorizzo](#)

TeamSystem®

Registrati

Nome Cognome

Indirizzo email

Conferma indirizzo email

Password

Conferma password

E' una questione di fiducia!
Fal qui la tua scelta sui consensi che desideri rilasciare a TeamSystem. Un consenso positivo ti permetterà di rimanere aggiornato sulle nostre promozioni: non perdere ora questa opportunità e ricordati che potrai cambiare sempre in modo semplice e gratuito la tua scelta contattandoci all'indirizzo privacy@teamssystem.com

Ho letto la vostra informativa sulla privacy

Se sei d'accordo, ci piacerebbe contattarti via mail o telefono per tenerti aggiornato sulle novità e sulle offerte commerciali del mondo TeamSystem.

Sono d'accordo!

Se sei d'accordo, ci piacerebbe anche condividere i tuoi contatti con le altre società del Gruppo TeamSystem e con i suoi partner, che si occupano di sviluppo di software e formazione professionale, per inviarti offerte e iniziative commerciali.

Condividi!

[Inizio](#) [Registrati](#)

[Informativa Privacy & Cookie](#)

© 2018 - TeamSystem S.p.A. Cap. Soc. € 24.000.000 I.v. - C.C.I.A.A. di Pesaro n. 103483 Reg. Soc. Tribunale di Pesaro n. 8327 - P.I. 01036310414 Sede Legale: Via Sandro Pertini, 88 - 61122 Pesaro (PU)


Verrà inviata una e-mail all'indirizzo da Lei fornito in fase di registrazione. Nella mail viene riportato un codice di attivazione e un link per la conferma di attivazione del TeamSystem ID appena creato.



Per attivare il TeamSystem ID potrà operare in uno dei due seguenti modi:

- Copiare il codice, inserirlo nel campo "Codice di attivazione" e selezionare procedi



 TeamSystem®

Registrati

Gentile utente, per completare la registrazione del tuo TeamSystem ID, digita il codice di attivazione che ti abbiamo inviato via email e clicca su Procedi.

Non hai ricevuto il codice di attivazione? Controlla la tua posta indesiderata o attendi qualche minuto. Se non ti fosse arrivato, richiedi un nuovo codice.

[Informativa Privacy & Cookie](#)

Oppure

- cliccare sul link presente nella mail.

Confermata la registrazione, verrà proposto il seguente messaggio:

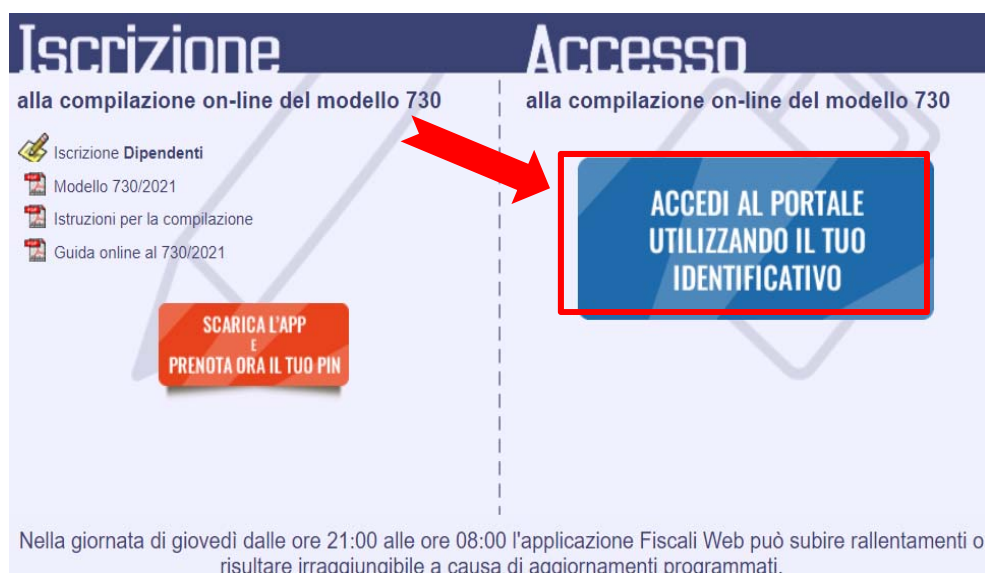


La fase di registrazione del TeamSystem ID è terminata, uscire chiudendo tutte le pagine.

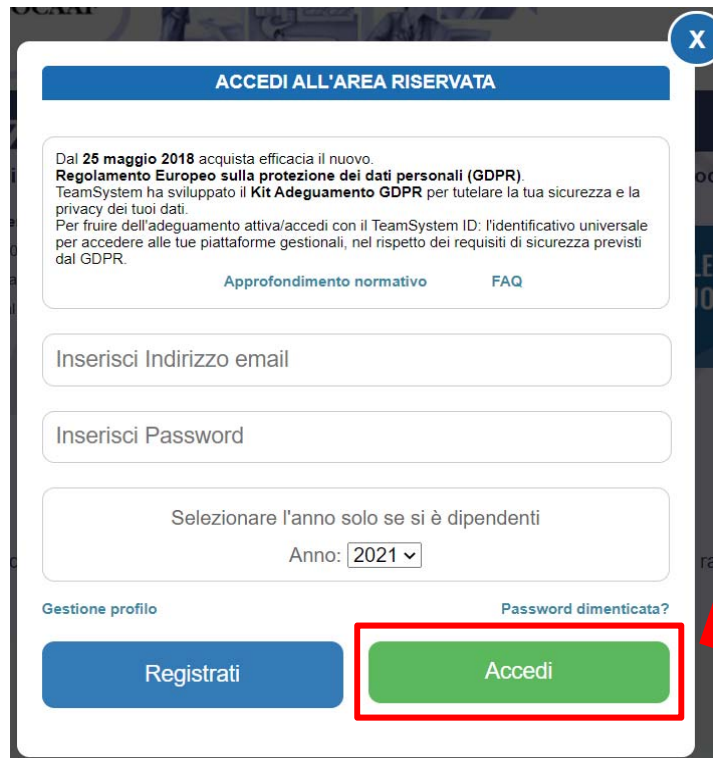
Attenzione!!! Non è necessario selezionare il tasto Inizio o Accedi, è sufficiente chiudere tutte le pagine.

3. Associazione del TeamSystem ID alle credenziali

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare “Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo”.



Inserire il TeamSystem ID all'interno del campo "Indirizzo email" e la relativa password associata nel campo "Password" e cliccare sul pulsante "Accedi":



ACCEDE ALL'AREA RISERVATA

Dal **25 maggio 2018** acquista efficacia il nuovo **Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR)**. TeamSystem ha sviluppato il **Kit Adeguamento GDPR** per tutelare la tua sicurezza e la privacy dei tuoi dati. Per fruire dell'adeguamento attiva/accedi con il TeamSystem ID: l'identificativo universale per accedere alle tue piattaforme gestionali, nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.

[Approfondimento normativo](#) [FAQ](#)

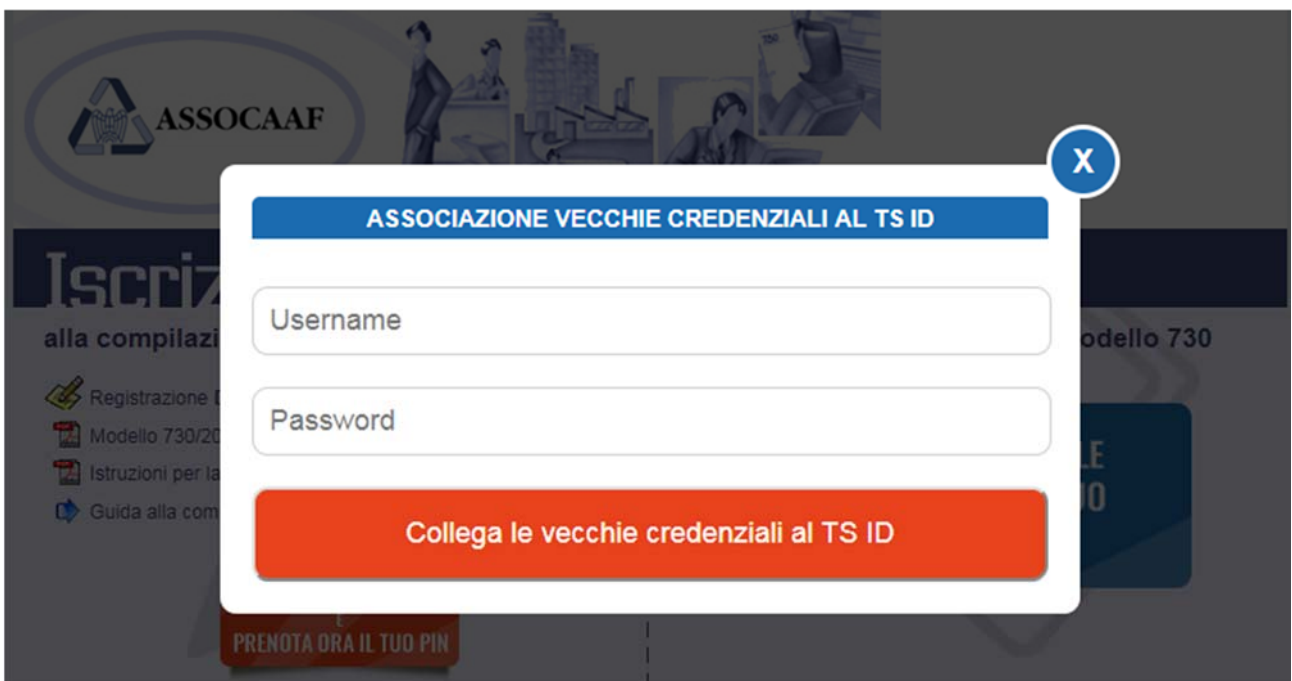
Inserisci Indirizzo email

Inserisci Password

Selezionare l'anno solo se si è dipendenti
Anno:

[Gestione profilo](#) [Password dimenticata?](#)

Successivamente verrà visualizzato a video il secondo popup in cui inserire le credenziali ricevute via mail, in seguito all'iscrizione sul portale del CAF (NCC-USRXXXXXX e relativa password).



ASSOCIAZIONE VECCHIE CREDENZIALI AL TS ID

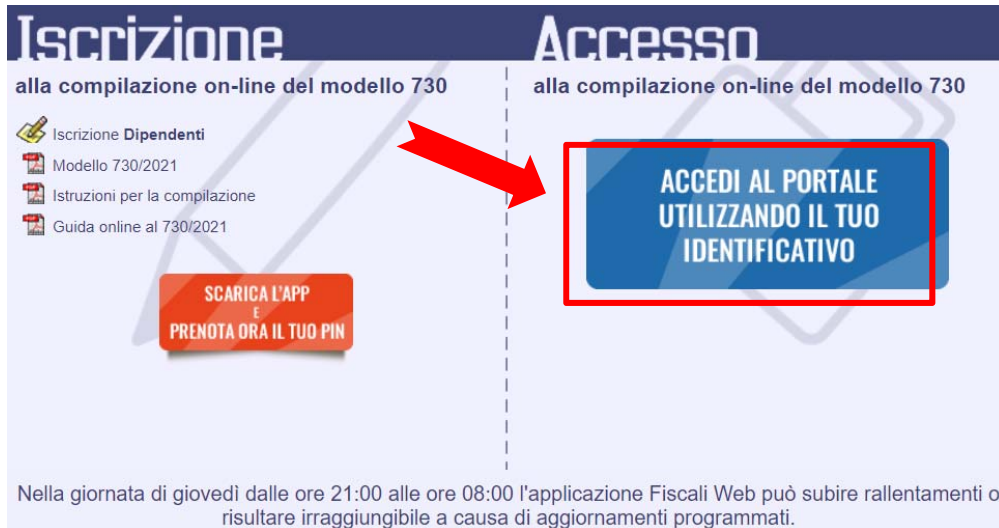
Username

Password

Cliccare sul pulsante "Collega le vecchie credenziali al TS ID" per avviare la procedura di associazione tra il TeamSystem ID e le credenziali.

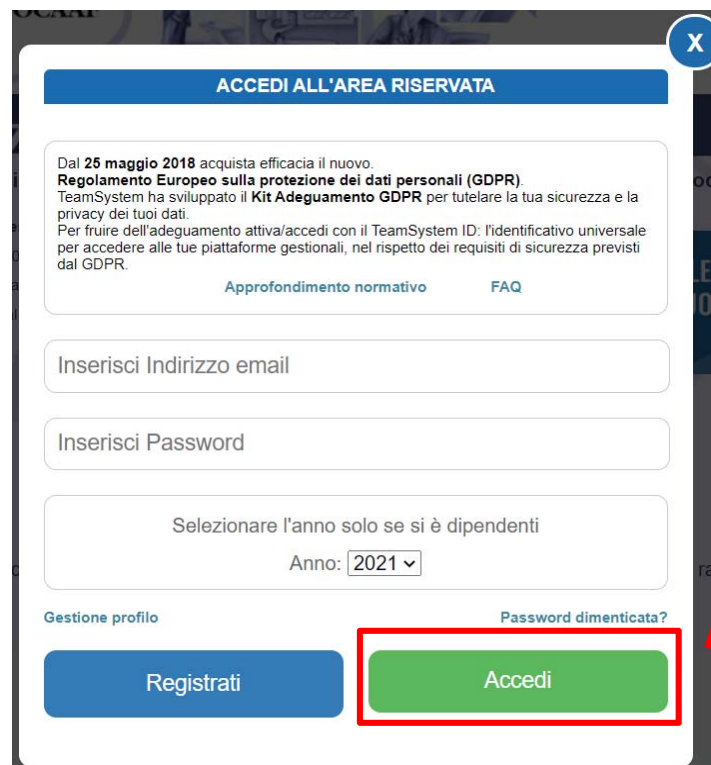
4. Accessi successivi al primo

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare “Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo”.



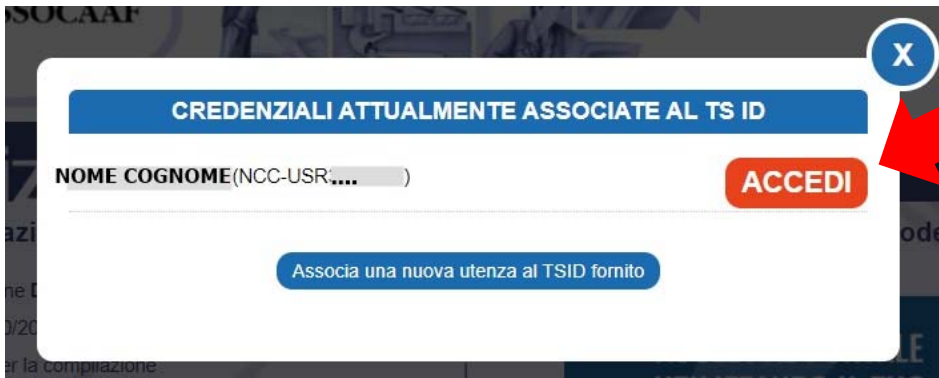
The screenshot shows the top navigation bar with two main sections: 'Iscrizione' (Registration) and 'Accesso' (Access). Under 'Iscrizione', there are links for 'Iscrizione Dipendenti', 'Modello 730/2021', 'Istruzioni per la compilazione', and 'Guida online al 730/2021'. A red button labeled 'SCARICA L'APP E PRENOTA ORA IL TUO PIN' is also visible. Under 'Accesso', a blue button labeled 'ACCEDI AL PORTALE UTILIZZANDO IL TUO IDENTIFICATIVO' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. Below the navigation bar, a notice states: 'Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati.'

Inserire il TeamSystem ID all'interno del campo "Indirizzo email" e la relativa password associata nel campo "Password" e cliccare sul pulsante "Accedi":



The screenshot shows a login form titled 'ACCEDI ALL'AREA RISERVATA'. It includes a notice about the GDPR regulation starting from May 25, 2018, and links for 'Approfondimento normativo' and 'FAQ'. The form has three input fields: 'Inserisci Indirizzo email', 'Inserisci Password', and 'Selezionare l'anno solo se si è dipendenti' with a dropdown menu set to '2021'. At the bottom, there are two buttons: 'Registrati' (blue) and 'Accedi' (green), with a red arrow pointing to the 'Accedi' button. There are also links for 'Gestione profilo' and 'Password dimenticata?'.

Successivamente confermare l'accesso in base alle credenziali associate al Teamsystem ID:



ATTENZIONE: Non selezionare il pulsante "Associa una nuova utenza al TSID fornito".

Si verrà reindirizzati all'interno della propria homepage privata.



730/2020
730/2019

LOGOUT

ASSOCAAF S.P.A.
SERVIZI ONLINE PER LE AZIENDE CONVENZIONATE
È possibile accedere all'applicativo con i seguenti browser: Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome e Apple Safari.

Sono previsti due servizi, entrambi con VISTO DI CONFORMITÀ Assocaaf (chiedi conferma alla tua Azienda):

1. "IN AUTOCOMPILAZIONE": SERVIZIO ONLINE TRADIZIONALE (COMPILAZIONE DEL DIPENDENTE E CONTROLLO E VALIDAZIONE ASSOCAAF)
2. "CON ASSISTENZA": COMPILAZIONE ASSOCAAF DA DOCUMENTI (IL DIPENDENTE EFFETTUA SOLTANTO L'UPLOAD DEI DOCUMENTI, ASSOCAAF PREDISPONE LA DICHIARAZIONE E LA RENDE DISPONIBILE AL DICHIARANTE PER IL DOWNLOAD, LA VERIFICA E LA SOTTOSCRIZIONE). Il servizio prevede un costo aggiuntivo a carico del dipendente che ne faccia richiesta (se previsto dalla convenzione con la propria azienda).