







730 ONLINE

ARCHIVIAZIONE ONLINE DELLA DICHIARAZIONE FIRMATA E DEGLI ALLEGATI

La procedura 730 online consente l'archiviazione di file pdf di dimensioni non superiori a **5 MB**.

Per utilizzare la funzione di archiviazione online, è necessario aprire il Quadro Impostazioni della dichiarazione e selezionare uno dei pulsanti presenti nell'area "ARCHIVIAZIONE VELOCE" (in basso nella figura seguente). E' possibile distinguere tra:

- Dichiarazione (per archiviare la dichiarazione firmata)
- 730-1 Dichiarante / Coniuge
- Oneri annuali dichiarante / Coniuge (per le spese mediche e gli altri oneri indicati in dichiarazione)
- Oneri pluriennali Dichiarante / Coniuge (ad esempio per spese relative a ristrutturazioni edilizie, interventi di risparmio energetico)
- Allegati (per altra documentazione quale: Certificazione Unica, contratti di locazione, dichiarazione anno precedente, tesserino codice fiscale, versamenti d'imposta effettuati con F24, ecc.):

CAF	SEDE	UFFICIO PERIFERICO DEL CAF		DATE	
00030	165F3	Cod.	18B70	Descr.	IBM ITALIA SPA
Gruppi	1		5		
	2		6		
	3		7		
	4		8		
DICHIARANTE		CONIUGE		ALTRI DATI	
Tipo Contribuente	0	Tipo Contribuente	0	<input type="checkbox"/> Stato SIATEL Stato 730-4	
Categoria Sindacale	0	Categoria Sindacale	0	Prot. <input type="text"/>	
				Utente <input type="text"/>	
ARCHIVIAZIONE VELOCE					
	730/1 Dichiarante		Allegati		C.U. Dichiarante
	730/1 Coniuge		Dichiarazione		C.U. Coniuge
	Doc. Sensibili Dichiarante		Aut./2 / Cons.		
	Doc. Sensibili Coniuge		Ricevuta Ministeriale		
			Ricevuta Notifica CO		
					Oneri Annuali Dichiarante
					Oneri Annuali Coniuge
					Oneri Pluriennali Dichiarante
					Oneri Pluriennali Coniuge

E' anche possibile effettuare l'upload dei documenti attestanti gli oneri indicati nel Quadro E – Sez. I, direttamente dal campo in cui è stato inserito l'importo, o aprire la finestra di archiviazione degli oneri annuali o pluriennali sempre direttamente dal quadro E, come illustrato nell'immagine seguente:

QUADRO E - Oneri e spese

SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 19% o 26%

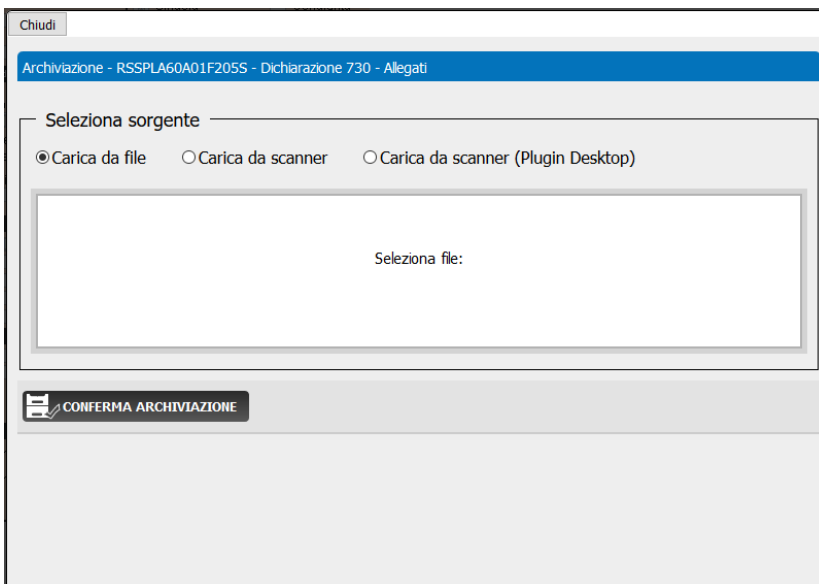
Spese patologiche esenti		SPESE SANITARIE		Numero rata	
E1	SPESE SANITARIE	1	0,00	2	0,00
E2	SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO AFFETTI DA PATOLOGIE EBENTI				0,00
E3	SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'		0,00		
E4	SPESE VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'		0		0,00
E5	SPESE PER L'ACQUISTO DI CANI GUIDA		0		0,00
E14	SPESE PER CANONI DI LEASING	1		2	0
				3	0,00
				4	0,00

La procedura di archiviazione è la stessa indipendentemente da dove essa venga lanciata.

Selezionando l'icona con lo scanner:

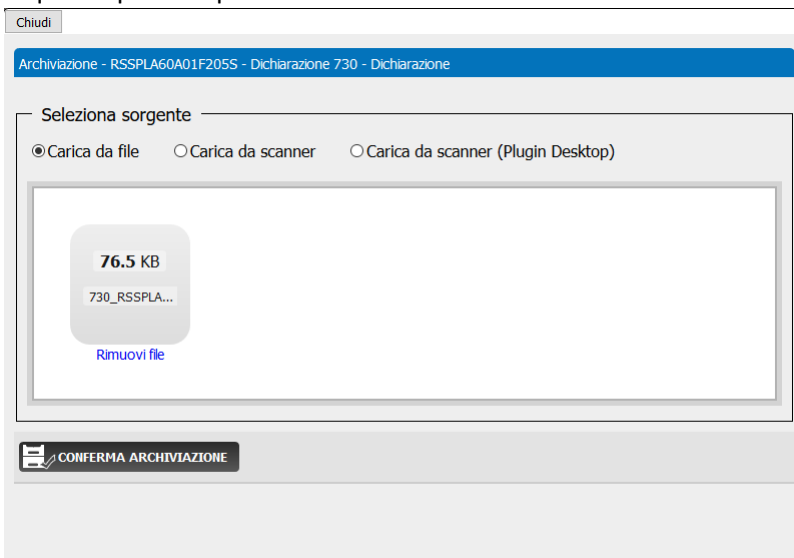


si apre la finestra seguente:



Cliccare sul rettangolo bianco con la dicitura "Seleziona file", mantenendo la sorgente di default "Carica da file".

A questo punto è possibile selezionare il file da caricare e cliccare sul pulsante di conferma archiviazione.



Una volta confermata l'archiviazione, il sistema segnala il completamento dell'operazione:

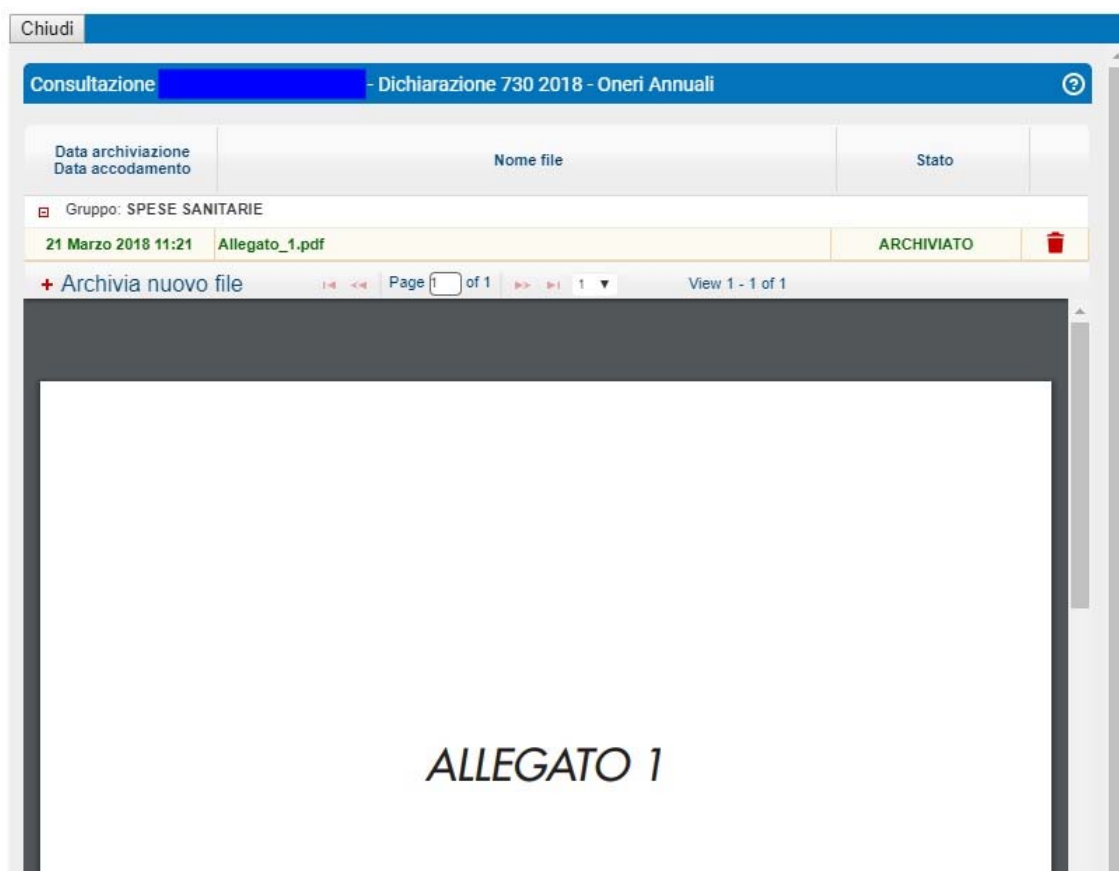


Terminata l'operazione, l'icona con lo scanner è sostituita dalla seguente:



per consentire la visualizzazione del documento caricato.

Cliccando su questa icona, è anche possibile aggiungere ulteriori file:



Facciamo presente che **il sistema non accetta file di dimensioni superiori ai 5 Mb** (non eccedere con la qualità delle scansioni, utilizzare una risoluzione al massimo di 300 x 300).

Il sistema accetta file pdf e tif, ma chiediamo che vengano caricati **esclusivamente file pdf**.