

Istruzioni per l'accesso ai servizi Assocaaf

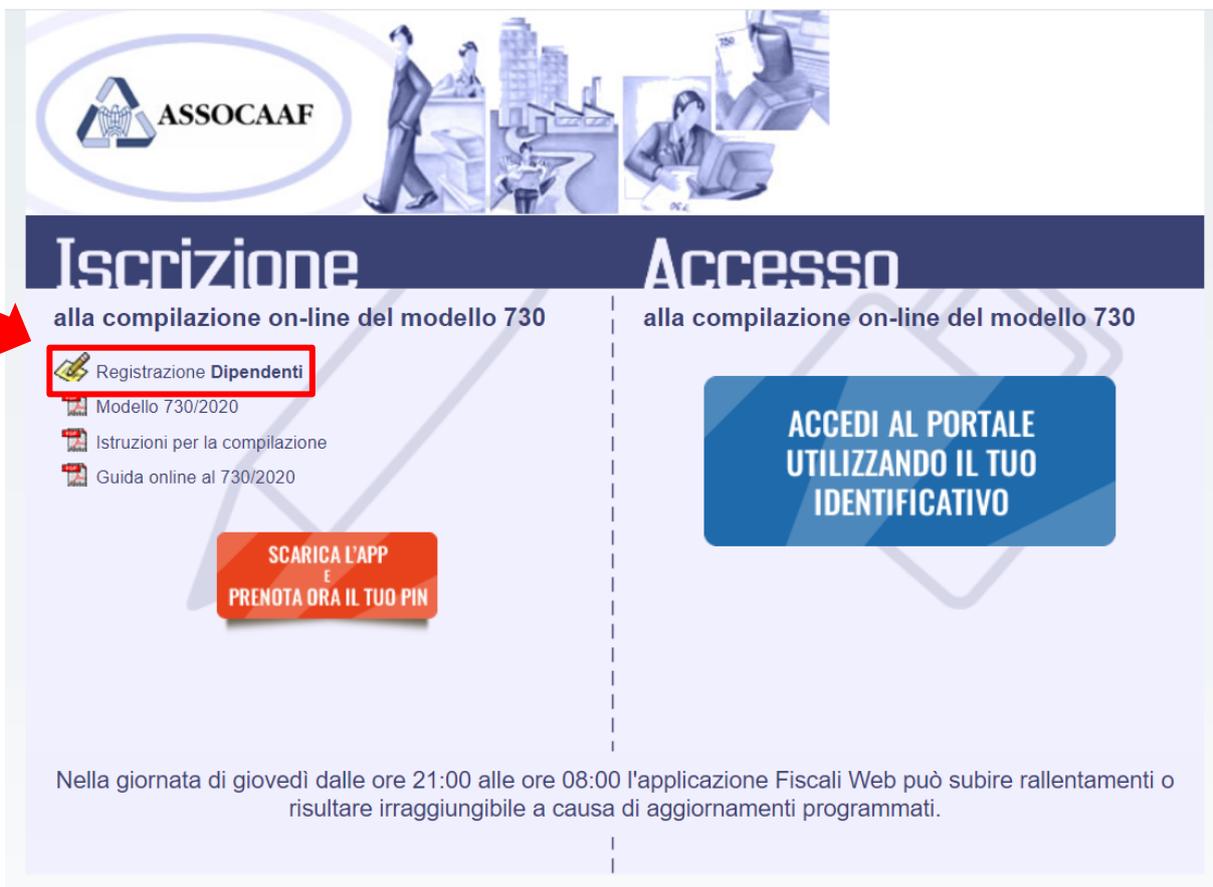
Istruzioni per l'accesso ai servizi Assocaaf	1
1. Registrazione sul portale Assocaaf	2
2. Creazione del TeamSystem ID	3
3. Associazione del TeamSystem ID alle credenziali	7
4. Accessi successivi al primo	9

Per poter accedere ai servizi Assocaaf, sarà necessario effettuare le seguenti operazioni preliminari:

1. Registrazione sul portale del CAF
2. Creazione del proprio TeamSystem ID
3. Associazione del TeamSystem ID alle credenziali di accesso

1. Registrazione sul portale Assocaaf

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare “Registrazione Dipendenti”.



Iscrizione alla compilazione on-line del modello 730

- Registrazione **Dipendenti**
- Modello 730/2020
- Istruzioni per la compilazione
- Guida online al 730/2020

**SCARICA L'APP
E
PRENOTA ORA IL TUO PIN**

Accesso alla compilazione on-line del modello 730

**ACEDI AL PORTALE
UTILIZZANDO IL TUO
IDENTIFICATIVO**

Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati.

Compilare il format che segue, prestando la massima attenzione alla correttezza dei dati inseriti nei campi “E-mail”, “Società” e “Tipologia Dipendente”.

Il campo “Tipologia Dipendente” identifica il servizio richiesto (ove applicabile, e nel caso in cui la convenzione con l’Azienda preveda più tipologie di servizi). In particolare:

- Servizio “**CON ASSISTENZA**”: consiste nella compilazione Assocaaf in base ai documenti caricati dall’utente sulla piattaforma (questo servizio potrebbe essere a carico del dipendente, in funzione della convenzione prevista con l’Azienda)

- Servizio **"IN AUTOCOMPILAZIONE"**: consiste nel 730 online tradizionale, con compilazione del 730 da parte dell'utente e successiva validazione Assocaaf.

In caso di unico servizio, tale campo non è visibile.



Form di Iscrizione

Dati Dichiarante

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale*

Email*

Data di Nascita* [GG/MM/AAAA]

Telefono*

Cellulare

Codice Personale

Società*

Tipologia dipendente*

Compilare la parte sottostante solo se si intende presentare una dichiarazione Congiunta

Dati Coniuge

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Consenso al trattamento dei dati (legge sulla Privacy)*

I campi con * sono tutti Obbligatori

A completamento della registrazione si riceverà un messaggio di conferma e, successivamente, user-id, nel formato NCC-USRXXXXXX, e relativa password (in due e-mail separate).

2. Creazione del TeamSystem ID

A questo punto è necessario creare il proprio TeamSystem ID (user-id conforme ai requisiti privacy del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR).

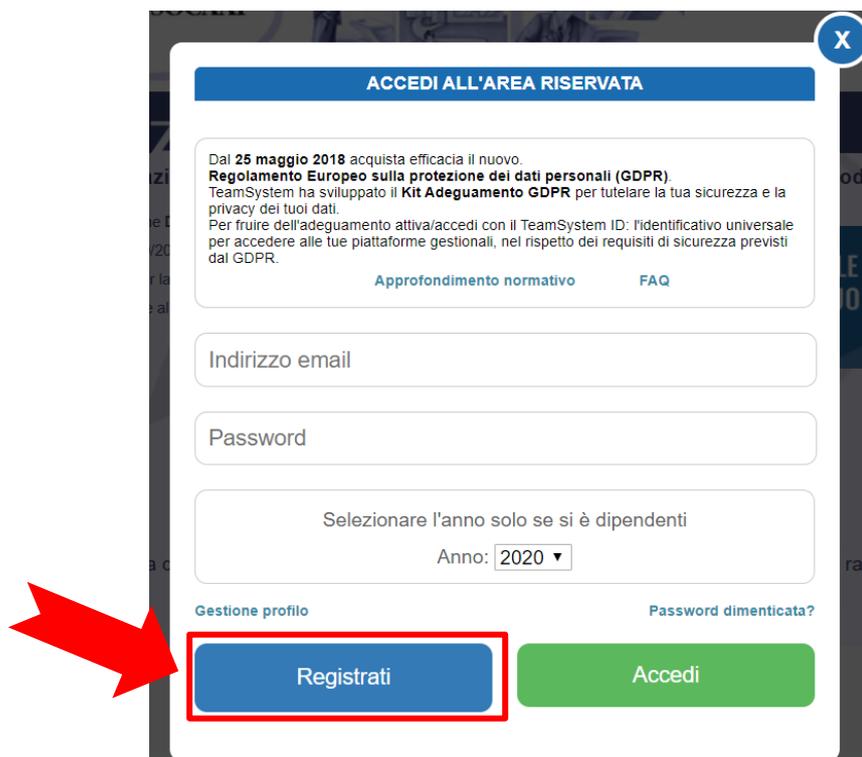
Il TeamSystem ID sarà la nuova login da utilizzare per accedere alla piattaforma Assocaaf a partire da quest'anno, in sostituzione della NCC-USR...

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare **"Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo"**.



The banner is split into two sections: 'Iscrizione' (Registration) on the left and 'Accesso' (Access) on the right. The 'Iscrizione' section lists resources for the 730 model: 'Registrazione Dipendenti', 'Modello 730/2020', 'Istruzioni per la compilazione', and 'Guida online al 730/2020'. Below this is an orange button that says 'SCARICA L'APP E PRENOTA ORA IL TUO PIN'. The 'Accesso' section features a blue button with a red border that says 'ACCEDE AL PORTALE UTILIZZANDO IL TUO IDENTIFICATIVO'. A red arrow points from the 'Iscrizione' section towards the 'Accesso' button. At the bottom, a notice states: 'Nella giornata di giovedì dalle ore 21:00 alle ore 08:00 l'applicazione Fiscali Web può subire rallentamenti o risultare irraggiungibile a causa di aggiornamenti programmati.'

Verrà visualizzato un popup (vedi immagine sottostante). All'interno di esso cliccare sul pulsante "Registrati":



The popup is titled 'ACCEDE ALL'AREA RISERVATA' and contains a notice about the GDPR regulation. Below the notice are fields for 'Indirizzo email', 'Password', and a dropdown for 'Anno' (set to 2020). At the bottom, there are two buttons: 'Registrati' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Accedi'. There are also links for 'Gestione profilo' and 'Password dimenticata?'.

Verrà visualizzata la seguente pagina contenente un modulo di registrazione. Tutti i campi sono obbligatori ad eccezione degli ultimi due checkbox. Compilare inserendo i vostri dati (Nome, Cognome, Indirizzo e-mail e una password a sua scelta) e cliccare sul tasto “Registrati”.

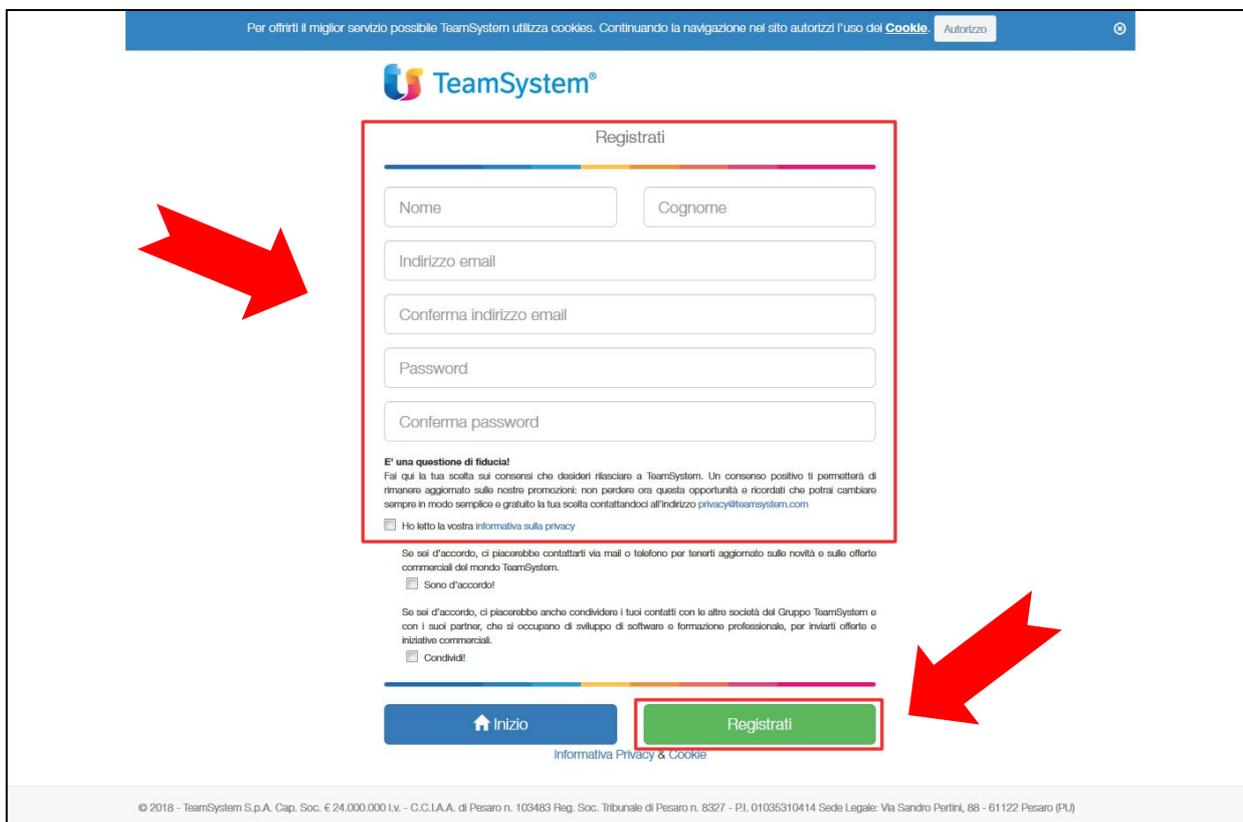
Attenzione: la password da inserire deve essere di almeno 8 caratteri e contenere almeno una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero e un carattere speciale del tipo !,?,@,#, ecc.

NON UTILIZZARE I CARATTERI £ E \$, PER QUANTO TRA QUELLI SUGGERITI DALLA PROCEDURA.

Attenzione: la password da inserire non è quella ricevuta con la login NCC-USR...

L'indirizzo e-mail fornito rappresenterà il Suo TeamSystem ID e la password fornita sarà la password associata al TeamSystem ID stesso.

E' consigliato indicare la stessa e-mail già inserita in fase di registrazione al portale Assocaaf. Chiediamo se possibile di utilizzare l'e-mail aziendale.



Per offrirvi il miglior servizio possibile TeamSystem utilizza cookies. Continuando la navigazione nel sito autorizzi l'uso dei **Cookie**. [Autorizzo](#)

TeamSystem®

Registrati

Nome Cognome

Indirizzo email

Conferma indirizzo email

Password

Conferma password

E' una questione di fiducia!
Fai qui la tua scelta sui consensi che desideri rilasciare a TeamSystem. Un consenso positivo ti permetterà di rimanere aggiornato sulle nostre promozioni: non perdere ora questa opportunità e ricordati che potrai cambiare sempre in modo semplice e gratuito la tua scelta contattandoci all'indirizzo privacy@teamssystem.com

Ho letto la vostra informativa sulla privacy

Se sei d'accordo, ci piacerebbe contattarti via mail o telefono per tenerti aggiornato sulle novità e sulle offerte commerciali del mondo TeamSystem.
 Sono d'accordo!

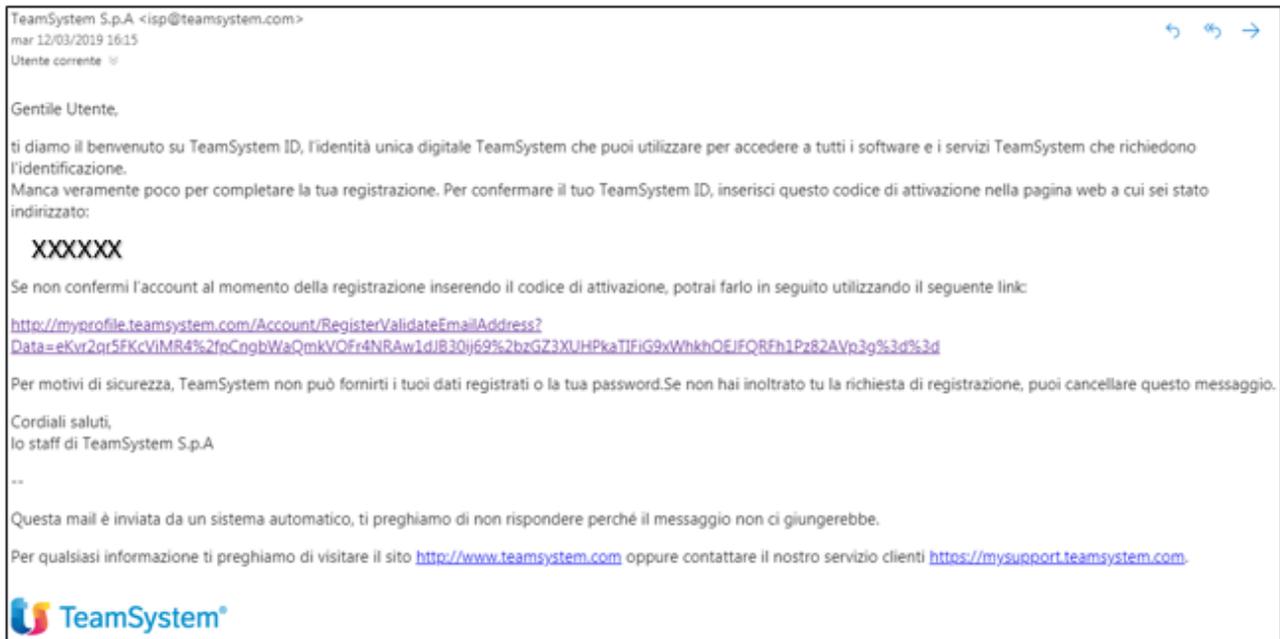
Se sei d'accordo, ci piacerebbe anche condividere i tuoi contatti con le altre società del Gruppo TeamSystem e con i suoi partner, che si occupano di sviluppo di software o formazione professionale, per inviarti offerte o iniziative commerciali.
 Condividi!

[Inizio](#) [Registrati](#)

[Informativa Privacy & Cookie](#)

© 2018 - TeamSystem S.p.A. Cap. Soc. € 24.000.000 I.v. - C.C.I.A.A. di Pesaro n. 103483 Reg. Soc. Tribunale di Pesaro n. 8327 - P.I. 01035310414 Sede Legale: Via Sandro Pertini, 88 - 61122 Pesaro (PU)

Verrà inviata una e-mail all'indirizzo da Lei fornito in fase di registrazione. Nella mail viene riportato un codice di attivazione e un link per la conferma di attivazione del TeamSystem ID appena creato.



Per attivare il TeamSystem ID potrà operare in uno dei due seguenti modi:

- Copiare il codice, inserirlo nel campo "Codice di attivazione" e selezionare procedi



 Registrati

Gentile utente, per completare la registrazione del tuo TeamSystem ID, digita il codice di attivazione che ti abbiamo inviato via email e clicca su Procedi.

Non hai ricevuto il codice di attivazione? Controlla la tua posta indesiderata o attendi qualche minuto. Se non ti fosse arrivato, richiedi un nuovo codice.

[Informativa Privacy & Cookie](#)

Oppure

- cliccare sul link presente nella mail.

Confermata la registrazione, verrà proposto il seguente messaggio:



La fase di registrazione del TeamSystem ID è terminata, uscire chiudendo tutte le pagine.

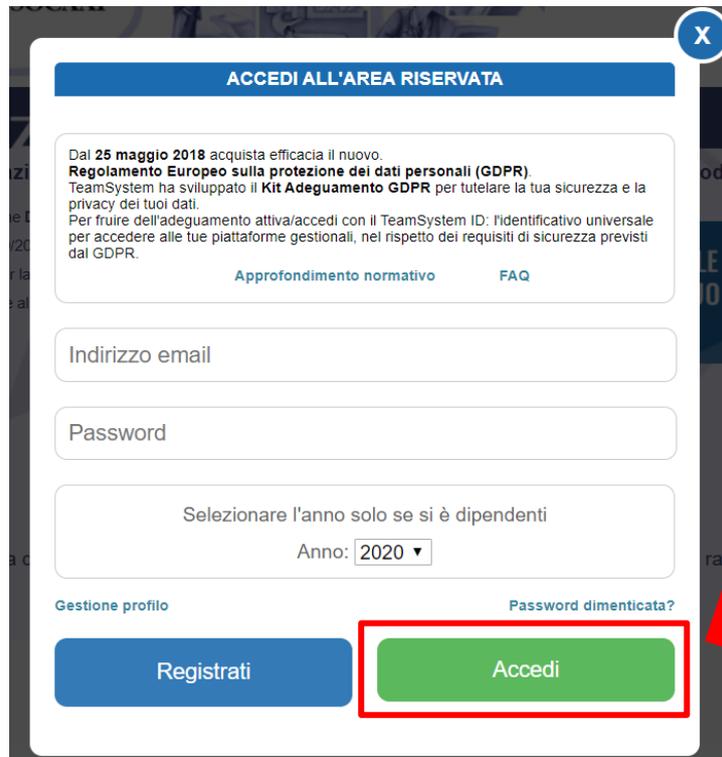
Attenzione!!! Non è necessario selezionare il tasto Inizio o Accedi, è sufficiente chiudere tutte le pagine.

3. Associazione del TeamSystem ID alle credenziali

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare “Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo”.



Inserire il TeamSystem ID all'interno del campo "Indirizzo email" e la relativa password associata nel campo "Password" e cliccare sul pulsante "Accedi":



ACCEDE ALL'AREA RISERVATA

Dal 25 maggio 2018 acquista efficacia il nuovo **Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR)**. TeamSystem ha sviluppato il **Kit Adeguamento GDPR** per tutelare la tua sicurezza e la privacy dei tuoi dati. Per fruire dell'adeguamento attiva/accedi con il TeamSystem ID: l'identificativo universale per accedere alle tue piattaforme gestionali, nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.

[Approfondimento normativo](#) [FAQ](#)

Indirizzo email

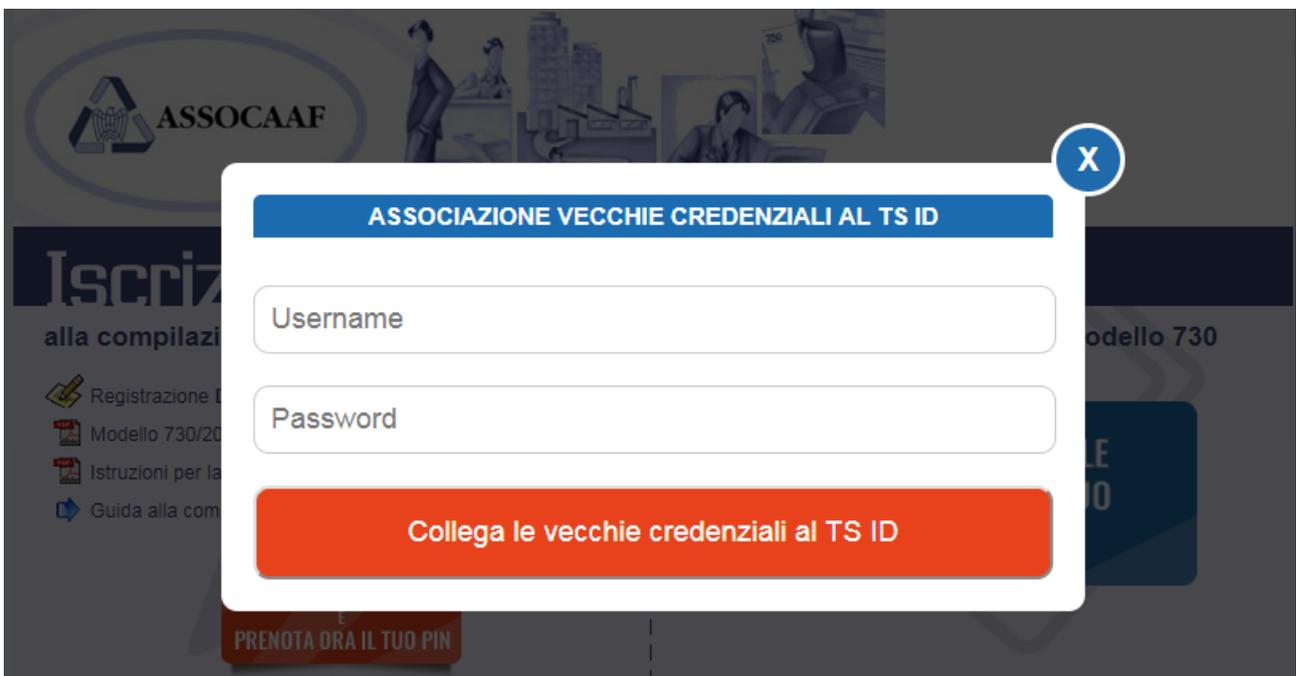
Password

Selezionare l'anno solo se si è dipendenti
Anno: 2020 ▼

[Gestione profilo](#) [Password dimenticata?](#)

[Registrati](#) [Accedi](#)

Successivamente verrà visualizzato a video il secondo popup in cui inserire le credenziali ricevute via mail, in seguito alla registrazione sul portale del CAF (NCC-USRXXXXXX e relativa password).



ASSOCIAZIONE VECCHIE CREDENZIALI AL TS ID

Username

Password

[Collega le vecchie credenziali al TS ID](#)

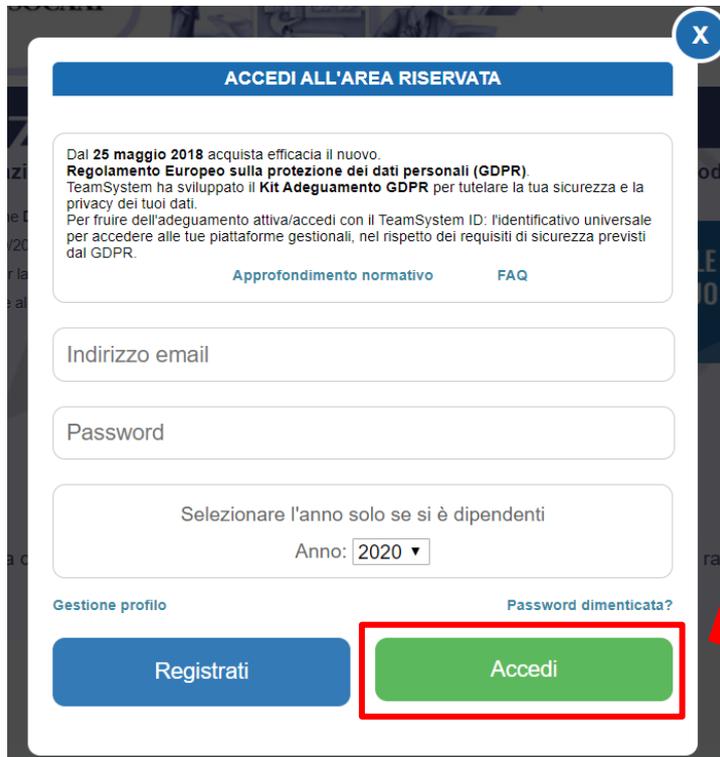
Cliccare sul pulsante "Collega le vecchie credenziali al TS ID" per avviare la procedura di associazione tra il TeamSystem ID e le credenziali.

4. Accessi successivi al primo

Andare su <https://assocaaf.prontocaf.com> e selezionare “Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo”.



Inserire il TeamSystem ID all'interno del campo “Indirizzo email” e la relativa password associata nel campo “Password” e cliccare sul pulsante “Accedi”:



The screenshot shows a login form titled 'ACCEDE ALL'AREA RISERVATA'. It includes a notice about the GDPR regulation starting from May 25, 2018, and links for 'Approfondimento normativo' and 'FAQ'. The form has three input fields: 'Indirizzo email', 'Password', and 'Anno' (with a dropdown menu set to '2020'). Below the form are two buttons: 'Registrati' (blue) and 'Accedi' (green). A red arrow points to the 'Accedi' button. There are also links for 'Gestione profilo' and 'Password dimenticata?'.

Selezionare "Accedi"



CREDENZIALI ATTUALMENTE ASSOCIATE AL TS ID

PROVA TSS PROVA TSS (NCC-USR3611951)

ACCEDI

Associa una nuova utenza al TSID fornito

Si verrà reindirizzati all'interno della propria homepage privata.

Ai successivi accessi, sarà sufficiente andare su <https://assocaaf.prontocaf.com>, selezionare "Accedi al portale utilizzando il tuo identificativo", inserire il TeamSystem ID all'interno del campo "Indirizzo email" e la relativa password associata nel campo "Password" e cliccare sul pulsante "Accedi", successivamente confermare l'accesso in base alle credenziali associate al Teamsystem ID:



CREDENZIALI ATTUALMENTE ASSOCIATE AL TS ID

NOME COGNOME(NCC-USR:....)

ACCEDI

Associa una nuova utenza al TSID fornito

ATTENZIONE: Non selezionare il pulsante "Associa una nuova utenza al TSID fornito".