

730 ONLINE - ARCHIVIAZIONE ONLINE DELLA DICHIARAZIONE FIRMATA E DEGLI ALLEGATI

La procedura 730 online consente l'archiviazione di file pdf di dimensioni non superiori a 5 MB.

Per utilizzare la funzione di archiviazione online, è necessario aprire il Quadro Impostazioni della dichiarazione e selezionare uno dei pulsanti presenti nell'area "ARCHIVIAZIONE VELOCE" (in basso nella figura seguente). E' possibile distinguere tra:

- Dichiarazione (per archiviare la dichiarazione firmata)
- 730-1 Dichiarante / Coniuge
- Oneri annuali dichiarante / Coniuge (per le spese mediche e gli altri oneri indicati in dichiarazione)
- Oneri pluriennali Dichiarante / Coniuge (ad esempio per spese relative a ristrutturazioni edilizie, interventi di risparmio energetico)
- Allegati (per altra documentazione quale: Certificazione Unica, contratti di locazione, dichiarazione anno precedente, tesserino codice fiscale, versamenti d'imposta effettuati con F24, ecc.):

Tipologia		Iniziativa di spedizione 730/4		N. Civico	Cod. Sede	Codice	Descrizione	
						1	CONTESTUALE ALLA STAMPA	
CAF	SEDE	UFFICIO PERIFERICO DEL CAF				DATE		
00030	165F3	Cod.	165F3	Descr.	ASSOCAAF VIA G. FRUA 16 MILANO			
Gruppi	1		5		Chiusura dichiarazione			
	2		6		Stampa modello 730/3			
	3		7		Ultima modifica			
	4		8		Ultima stampa 730/4			
DICHIARANTE				CONIUGE		SIATEL		
Tipo Contribuente		0		Tipo Contribuente		0		
Categoria Sindacale		0		Categoria Sindacale		0		
						<input type="checkbox"/> Stato SIATEL		
						ALTRI DATI <input checked="" type="checkbox"/> Informato dal CAF		
						Prot. <input type="text"/>		
						Utente <input type="text" value="NCC-USR009737"/>		
ARCHIVIAZIONE VELOCE								
	730/1 Dichiarante			Allegati			C.U. Dichiarante	
	730/1 Coniuge			Dichiarazione			C.U. Coniuge	
	Doc. Sensibili Dichiarante			Aut./ 2 / Cons.			Oneri Annuali Dichiarante	
	Doc. Sensibili Coniuge			Ricevuta ministeriale			Oneri Annuali Coniuge	
							Oneri Pluriennali Dichiarante	
							Oneri Pluriennali Coniuge	

Da quest'anno è anche possibile effettuare l'upload dei documenti attestanti gli oneri indicati nel Quadro E – Sez. I, direttamente dal campo in cui è stato inserito l'importo. E' anche possibile aprire la finestra di archiviazione degli oneri annuali o pluriennali sempre direttamente dal quadro E:

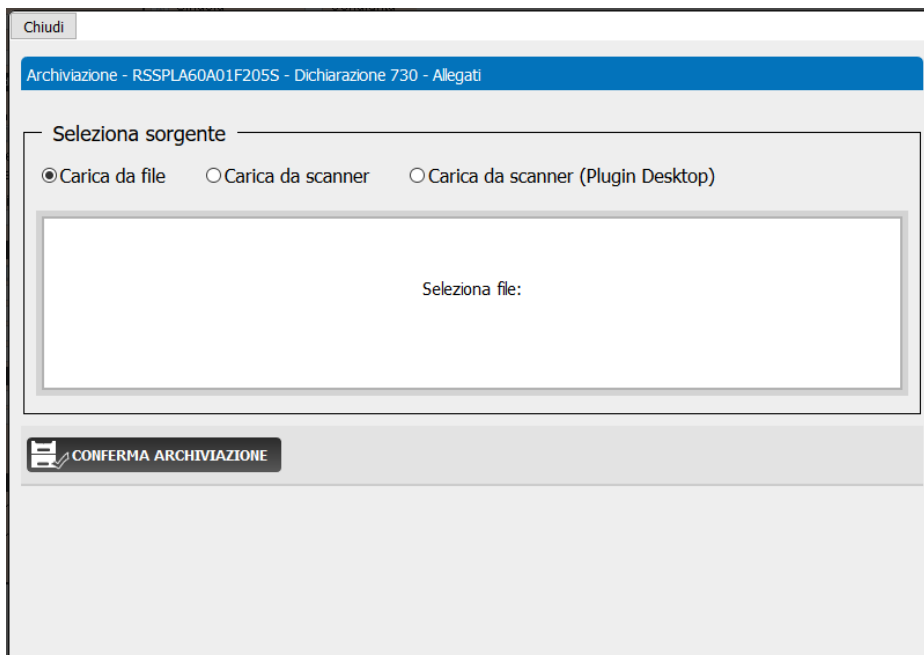
SEZIONE I - SPESE PER LE QUALI SPETTA LA DETRAZIONE D'IMPOSTA DEL 10% o 20%	
E1 SPESE SANITARIE	Importo: 0,00
E2 SPESE SANITARIE PER FAMILIARI NON A CARICO AFFETTI DA PATOLOGIE ESSENTI	Importo: 0,00
E3 SPESE SANITARIE PER PERSONE CON DISABILITA'	Importo: 0,00
E4 SPESE VEICOLI PER PERSONE CON DISABILITA'	Importo: 0,00
E5 SPESE PER L'ACQUISTO DI CANI GUIDA	Importo: 0,00
E6 SPESE SANITARIE RATEIZZATE IN PRECEDENZA	Importo: 0,00
E7 INTERESSI PER MUTUI IPOTECARI PER L'ACQUISTO DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE	Importo: 0,00
E8 ALTRE SPESE	Importo: 0,00
E9 ALTRE SPESE	Importo: 0,00
E10 ALTRE SPESE	Importo: 0,00
E14 SPESE PER CANONI DI LEASING	Importo: 0,00

La procedura di archiviazione è la stessa indipendentemente da dove essa venga lanciata.

Selezionando l'icona con lo scanner:

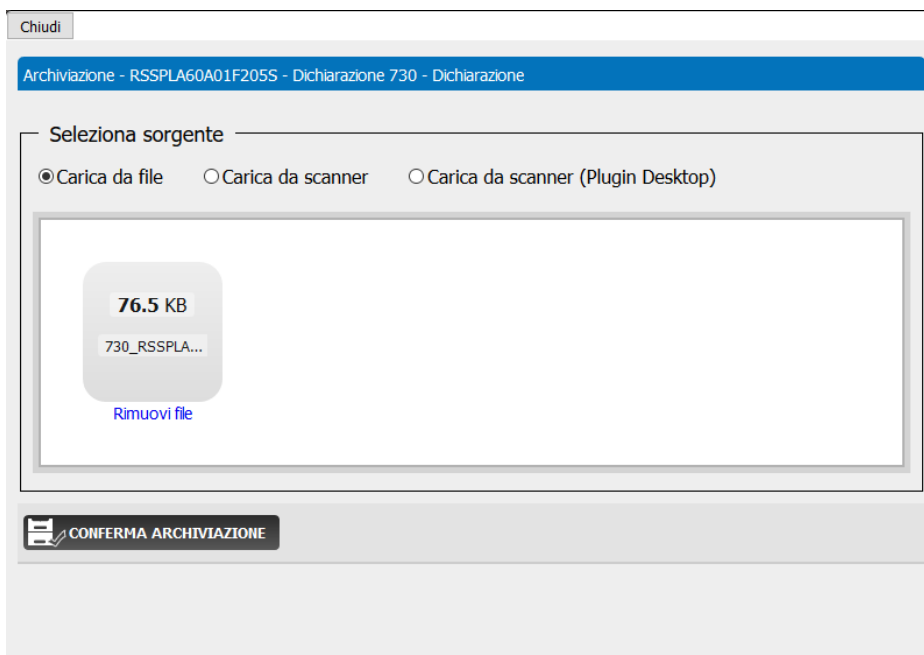


si apre la finestra seguente:



Cliccare sul rettangolo bianco con la dicitura “Seleziona file”, mantenendo la sorgente di default “Carica da file”.

A questo punto è possibile selezionare il file da caricare e cliccare sul pulsante di conferma archiviazione.



Una volta confermata l’archiviazione, il sistema segnala il completamento dell’operazione:

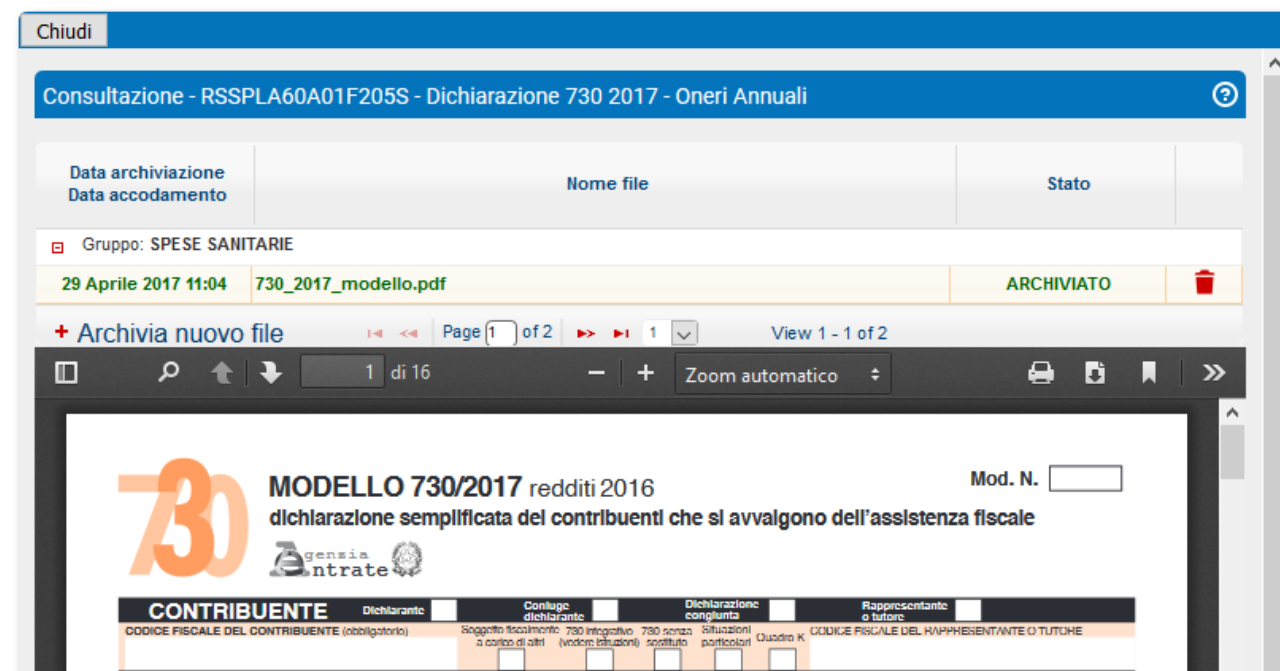


Terminata l'operazione, l'icona con lo scanner è sostituita dalla seguente:



per consentire la visualizzazione del documento caricato.

Cliccando su questa icona, è anche possibile aggiungere ulteriori file:



Facciamo presente che **il sistema non accetta file di dimensioni superiori ai 5 Mb** (non eccedere con la qualità delle scansioni, utilizzare una risoluzione al massimo di 300 x 300).

Il sistema accetta file pdf e tif, ma chiediamo che vengano caricati **esclusivamente file pdf**.